



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Algemeen

1. Body Lumé is een handelsnaam van Body Lumé, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89104811, statutair gevestigd aan de Golfslag 51, 2681 XV te Monster, met de behandel- en praktijklocatie aan de Braamstraat 21, 2681 GL te Monster. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Hulpverlener*: Body Lumé en alle daaraan verbonden werkzame personen.
2. *Cliënt*: In deze voorwaarden wordt onder ‘Cliënt’ verstaan degene die de Hulpverlener opdracht geeft tot behandeling. In deze voorwaarden wordt onder Cliënt tevens verstaan diens wettelijk vertegenwoordiger.
3. *Diensten*: Alle door de Hulpverlener te leveren of uit te voeren diensten, behandelingen, behandelmethoden, cursussen, informatie, presentaties, verkoop en promotie van producten en adviezen.
4. *Producten*: Gebruikte en geleverde producten van Body Lumé.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op alle uitingen, diensten, behandelingen, producten en materialen van Body Lumé. Indien er een specifieke overeenkomst bestaat zoals een behandelingsovereenkomst, dan worden ze geacht onderdeel van deze overeenkomst te zijn.
2. De Cliënt doet afstand van de toepasselijkheid van zijn of haar Algemene Voorwaarden voor zover dat van toepassing is. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Eigendommen

1. Body Lumé treft maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om schade aan of vermissing van de eigendommen van de Cliënt te voorkomen. De Cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen. Body Lumé aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of vermissing van de eigendommen van Cliënt. Dit heeft ook betrekking op achtergelaten eigendommen in de praktijk.



Artikel 4 – Toestemming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van een behandelingsovereenkomst is de toestemming van de Cliënt vereist. Body Lumé kan van de Cliënt verlangen dat deze toestemming schriftelijk wordt vastgelegd.
2. Op verzoek van de Cliënt legt Hulpverlener schriftelijk vast voor welke verrichtingen hij toestemming heeft verkregen en verstrekt hij de Cliënt een afschrift daarvan.

Artikel 5 – Aanbiedingen

1. Al onze aanbiedingen en prijsopgaven (inclusief bijlagen, documentatie, afbeeldingen op social media, etc.) worden mondeling of schriftelijk uitgebracht en zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten in welk laatste geval het aanbod na verstrijken van deze termijn vervallen is.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Hulpverlener

1. Hulpverlener werkt met veilige apparatuur en neemt professionele zorgvuldigheid in acht.
2. Hulpverlener voert een intakegesprek uit voor de eerste behandeling, waarbij huid- en haartype worden beoordeeld.

Artikel 7 – Contra-indicaties

1. Hulpverlener verricht geen behandelingen bij o.a. epilepsie (tenzij lichte vorm en verklaring van huisarts), huidkanker, ontstekingen, open wonden, pacemakers en andere implantaten, diabetes (onstabiel), zwangerschap/borstvoeding, hemofilie, medicatie die lichtgevoeligheid veroorzaakt, herpes of koorts, personen onder 18 jaar, kankertherapie in de afgelopen 5 jaar.
2. Daarnaast wordt niet gelaserd over: tatoeages of permanente make-up, siliconen, grote moedervlekken of wijnvlekken. Bij een koortslip wordt het volledige gezicht niet behandeld.

Artikel 8 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Hulpverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed hulpverlener uitvoeren.
2. De Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Hulpverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk



zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de Hulpverlener worden verstrekt. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Hulpverlener het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Cliënt in rekening te brengen.

3. Hulpverlener is niet aansprakelijk voor de schade, in welke vorm dan ook, ontstaan ten gevolge van door Cliënt onjuiste en/of onvolledige (medische) gegevens.
4. Indien door omstandigheden welke niet toerekenbaar zijn aan Hulpverlener een geplande opdracht, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet kan worden uitgevoerd, is de Cliënt toch de daaraan verbonden kosten aan Hulpverlener verschuldigd.

Artikel 9 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst wijzigen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd en/of aangevuld, dan kan het tijdstip van realisatie worden beïnvloed. Hulpverlener zal de Cliënt zo spoedig mogelijk van een eventuele verandering van het tijdstip van realisatie op de hoogte brengen.
3. Indien de wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen hebben, zal de Hulpverlener de Cliënt hierover inlichten.
4. Wijziging van de overeenkomst vanwege gronden genoemd in lid 1, 2 en 3 gebeurt in overleg met de Cliënt. Hulpverlener bevestigt zodanige wijziging van de overeenkomst.
5. Hulpverlener is gerechtigd om de overeenkomst te wijzigen overeenkomstig wetswijzigingen en/of door de overheid anderszins opgelegde verplichtingen die betrekking hebben op de in de overeenkomst overeengekomen opdracht.
6. De kosten voortvloeiende uit artikel 9.1 en/of door de wet, de overheid of enig andere bevoegde instantie voorgeschreven wijziging van de overeenkomst zijn voor rekening van de Cliënt.



Artikel 10 – Nakoming van de overeenkomst, opschorting en ontbinding

1. De overeengekomen te verlenen diensten worden geacht te zijn opgeschort, zodra en zolang de Cliënt in gebreke is met de betaling van enig verschuldigd bedrag dan wel zolang de Hulpverlener door overmacht verhinderd is om aan haar verplichtingen te voldoen, zonder dat de Cliënt uit dien hoofde enig recht op vergoeding van schade, kosten en/of rente kan doen gelden.
2. Overschrijding van de overeengekomen termijn waarbinnen Hulpverlener de overeengekomen diensten moet hebben verricht, zal Cliënt, indien er sprake is van overmacht en/of in geval uitdrukkelijk anders is overeengekomen, nimmer recht geven op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting.
3. Voorts is de Hulpverlener bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd, dan wel indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid en billijkheid niet mag worden verwacht.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Hulpverlener op de Cliënt onmiddellijk opeisbaar. Indien de Hulpverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit wet en overeenkomst.
5. Hulpverlener behoudt het recht om een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Niets van de uitingen, diensten, producten en/of materialen (inclusief website) van Body Lumé mag zonder vooraf verleende, uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd, digitaal of analoog. Toestemming wordt uitsluitend verleend door Body Lumé en kan worden verstrekt via info@bodylume.nl.

Artikel 12 – Honorarium, tarieven en tariefaanpassingen

1. De tarieven voor de dienstverlening door Hulpverlener worden aan Cliënt bekend gemaakt via de website of met een mondelinge dan wel schriftelijke opdrachtbevestiging. Alle tarieven zijn inclusief heffingen die van overheidswege worden opgelegd, exclusief bijkomende (on)kosten, voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien na het tot stand komen van de overeenkomst één of meerdere kostprijsfactoren een verhoging ondergaan – ook indien dat geschiedt ingevolge voorzienbare omstandigheden –



behoudt Hulpverlener zicht het recht voor de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen.

3. De Hulpverlener mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijke overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst en dat niet toerekenbaar is aan de Hulpverlener, dat in redelijkheid niet van Hulpverlener mag worden verwacht dat hij de overeengekomen werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
4. Hulpverlener bevestigt de tariefswijziging of verhoging als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel onverwijld met een mededeling aan Cliënt.
5. Bij discrepanties tussen prijzen op de prijslijst en prijzen gevonden elders geldt de prijs zoals getoond op de actuele prijslijst.
6. Pakketten moeten volledig bij de eerste behandeling worden betaald en blijven 2 jaar geldig vanaf de laatste behandeling.

Artikel 13 – Betaling

1. Alle prijzen zoals vermeld op de actuele prijslijst zijn voor particulieren en inclusief btw. De getoonde prijzen dienen op locatie van Body Lumé per pin of contant betaald te worden nadat de behandeling heeft plaatsgevonden.
2. Betaling van overige facturen aan Hulpverlener dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Hulpverlener aan te geven wijze. Door het enkele feit dat Hulpverlener op de vervaldatum van de factuur niet de beschikking heeft gekregen over het volledige bedrag van de factuur, is Cliënt zonder dat enige voorafgaande sommatie of ingebrekestelling zal zijn vereist, in verzuim.
3. Indien de cliënt in aanmerking komt voor een bijdrage van een zorgverzekeraar, dan dient deze de gemaakte kosten achteraf zelf te declareren.
4. In geval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van de Cliënt onmiddellijk opeisbaar. De Cliënt is – zonder nadere kennisgeving of ingebrekestelling – vanaf de vervaldatum van de factuur rente verschuldigd over hetgeen de Body Lumé rechtsgeldig van hem te vorderen heeft. Indien de Cliënt niet aan zijn verplichtingen voldoet binnen de overeengekomen termijn, is hij zonder dat enige voorafgaande sommatie of ingebrekestelling zal zijn vereist, in verzuim.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Hulpverlener maakt in het kader van de incasso van een vordering op de Cliënt, voortvloeiend uit niet-nakoming van de verplichtingen



van de Cliënt, zijn voor rekening van de Cliënt. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% over het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 225,-. Het staat Hulpverlener vrij de werkelijke buitengerechtelijke kosten te vorderen. Het is Cliënt niet toegestaan de betaling op te schorten.

6. Indien de Cliënt in verzuim is met de betaling van de factuur, heeft de Hulpverlener het recht, onverminderd wat in de vorige leden is bepaald, verdere uitvoering van de werkzaamheden te staken dan wel op te schorten. Tevens heeft Hulpverlener het recht de overeenkomst bij genoemd verzuim zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden en volledige (schade)vergoeding te eisen voor de door de toerekenbare tekortkoming door Cliënt, aan Hulpverlener veroorzaakte schade. Hieronder zijn ook begrepen de nog te verrichten uitgaven, diensten, gederfde en nog te derven inkomsten uit hoofde van de overeenkomst.
7. De Cliënt blijft te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende (betalings)verplichtingen.

Artikel 14 – Annulering afspraak

1. Afspraken kunnen tot aan 24 uur voor de aanvangsdatum van de afspraak kosteloos geannuleerd worden. Indien Cliënt niet verschijnt op de afspraak zonder tijdige afzegging of indien er korter dan 24 uur voorafgaand de afspraak wordt geannuleerd, worden er bij Cliënt 100% van de kosten van de geplande behandeling in rekening gebracht of wordt één behandeling afgeschreven van het pakket. Dat geldt voor consulten en behandelingen.
2. Bij verschil van mening of onduidelijkheden over de datum van de afspraak, geldt de datum zoals gepland in de administratie van Body Lumé als leidend.

Artikel 15 – Te laat komen

1. Cliënt mag maximaal 15 minuten te laat komen. Daarna wordt de afspraak als no-show beschouwd of ingekort in tijd.

Artikel 16 – Voorbereiding en nazorg

1. Voor de behandeling moet de Cliënt o.a. niet scheren op het gehele gebied (een stuk laten staan), geen deodorant gebruiken bij een okselbehandeling, 4 weken geen zon/zonnebank/zelfbruiner/gezichtsbehandelingen, 6 weken niet waxen/epileren, huid make-upvrij houden.
2. De Cliënt dient vooraf aan te geven of hij/zij bij een andere salon is geweest voor een laserbehandeling.
3. Na de behandeling ontvangt Cliënt schriftelijke nazorginstructies.



Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. Hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste/onvolledige (medische informatie), het niet opvolgen van voor- en nazorg, verwachte resultaten die niet worden behaald. Mogelijke risico's worden vooraf besproken, waaronder o.a. roodheid, blaren, littekenvorming, pigmentverschuiving, haargroei-stimulatie bij foutieve instellingen en effect op fillers.
2. Indien Hulpverlener aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in een voorkomend geval uitkeert. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Body Lumé beperkt tot het bedrag van de factuur.
3. Hulpverlener is slechts aansprakelijk voor lichamelijke en/of materiële schade, welke rechtstreeks is ontstaan bij de uitvoering van de overeengekomen diensten en welke schade rechtstreeks het gevolg is van een aan Hulpverlener toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Artikel 18 – Inspanningsverplichting

1. Body Lumé heeft ten aanzien van de door haar behandelde cliënten een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. In goed overleg met de cliënt zal zij zich tot het uiterste inspannen om het gewenste resultaat te bereiken voor zover dat (medisch) haalbaar en verantwoord is. Body Lumé aanvaardt geen aansprakelijkheid in het geval dat, ondanks het betrachten van de meeste zorg, het resultaat niet haalbaar blijkt te zijn. Dit is in overeenstemming met geldende jurisprudentie en regelgeving.

Artikel 19 – Overmacht

1. Hulpverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Cliënt indien hij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. In geval van overmacht is Hulpverlener niet aansprakelijk voor enig daaruit voortvloeiende schade.
3. Onder overmacht wordt onder anderen verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Hulpverlener geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hulpverlener niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. In ieder geval (maar niet uitsluitend) behoren hiertoe brand, overstroming, oorlog, natuurrampen en andere



uitzonderlijke weersomstandigheden, staking overheidsmaatregelen en niet levering door toeleveranciers.

Artikel 20 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 21 – Klachtenregeling

1. Klachten dienen per e-mail (info@bodylume.nl) gemeld te worden. Eventueel aanvullende foto's, gegevens of documenten die uw klacht onderbouwen kunt u meesturen. Hulpverlener streeft ernaar binnen 48 uur te reageren en bij dringende vragen binnen 24 uur. Als Cliënt een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Hulpverlener per omgaande geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten. Meestal wordt een controleafspraak of herbehandeling aangeboden.
2. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Hulpverlener en Cliënt is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechtbank is rechtbank Den Haag.